

**Public :** Infirmier.e.s. puériculteur.e.s

**Pré-requis :** Infirmier.e.s. puériculteur.e.s diplômés d'état

**Durée :** 7 heures

**Délai d'accès :** jusqu'au jour de la formation en contactant Carole Courrouy au 06 17 69 57 62 ou par mail : [c.courrouy@maformationsante.fr](mailto:c.courrouy@maformationsante.fr);

**Accès handicapé :** différent selon le lieu de la formation, pour tout renseignement nous contacter à [c.courrouy@maformationsante.fr](mailto:c.courrouy@maformationsante.fr)

**Tarif :** 200 € TTC / personne

**Pas de prise en charge**

**Méthodes mobilisées :** tour de table, apports théoriques type power point, vidéo, partage d'expériences, réflexion et analyse des situations et pratiques professionnelles en exercices pratiques et travaux de groupe

**Modalités d'évaluation :** QCM pré et post formation et questionnaire de satisfaction

**Intervenant :** Florent Brault, Infirmier puériculteur D.E. (33) et Infirmier D.E. libéral

**Les objectifs pédagogiques de la session sont :**

- Identifier et comprendre les démarches d'une installation indépendante
- Comprendre le travail indépendant au sein d'un réseau pluri professionnel
- Envisager les missions et activités de la puéricultrice en ambulatoire
- Identifier les perspectives et possibilités pour un exercice libéral

**Résumé**

- L'exercice libéral : les démarches administratives et tous les statuts possibles ;  
Savoir créer un projet de A à Z;
- S'inscrire dans un réseau professionnel en ville ;
- L'activité au quotidien et mise en place des modalités concrètes selon les statuts ;  
Les missions et activités en pratique ambulatoire conventionné ou non;
- Point sur l'existant et l'avenir en devenir avec les associations et collectifs.

### Programme détaillé :

#### matin

OBJECTIFS ET DUREE	THEMES	METHODES ET OUTILS
<b>Introduire la Formation</b>  <b>1H</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation des personnes ,de la formation.</li> <li>Recueil des besoins et des attentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tour de table,</li> <li>Prise de contact et remise du document de présentation (déroulé de la formation, contacts).</li> </ul>
<b>Comprendre les Demarches administratives et les statuts existants</b>  <b>2H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobilisation des connaissances sur la législation française.</li> <li>Monter un projet</li> <li>Retour sur les statuts</li> <li>Definer le secteur d'activités</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation Power point,</li> <li>Exercices pratiques.</li> <li>Apport théorique</li> <li>Video</li> </ul>

#### après midi

OBJECTIFS ET DUREE	THEMES	METHODES ET OUTILS
<b>Activité au quotidien</b> <b>1 h</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>identifier les champs de competences</li> <li>Determiner le projet pour concevoir l'offre d'activité</li> </ul> Comparer les besoins et attentes, à la mise en pratique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brainstorming</li> <li>- Film video, débat</li> </ul>
<b>missions et activités</b> <b>1H30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>.Elaborer un projet adapté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sous forme d'atelier ;</li> <li>Construction du lien entre théorie et pratique,</li> </ul>
<b>Perspective Devenir</b> <b>30mn</b>	perspectives et enjeux association et syndicat en mouvement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présentation Power point,</li> <li>Exercices pratiques.</li> </ul> Apport théorique
<b>Conclusion</b> <b>30 mn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilan de formation</li> <li>Questionnaire de satisfaction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tour de table final en presence d'un représentant institutionnel</li> <li>Questionnaire de satisfaction</li> </ul>